



Nr. 15 7 70 / 18.05.2015

ANUNT,

Primaria Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, cu sediul in orasul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, in temeiul H.G. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, scoate la concurs urmatoarele posturi contractuale vacante:

1. Administrator I – Compartiment Administrativ din cadrul Casei de Cultura „Mihai Eminescu”, Orasul Bragadiru;

2. Ingrijitor – Compartiment Administrativ din cadrul Casei de Cultura „Mihai Eminescu”, Orasul Bragadiru;

3. Referent II – Serviciul Gospodarire, Intretinere, Reparatii si de Deservire – Compartiment Deservire din cadrul Primariei oras Bragadiru;

4. Referent IA – Compartiment Arhiva din cadrul Primariei oras Bragadiru;

I. PRINCIPALELE ATRIBUTII/CERINTE POTRIVIT FISEI POSTULUI SUNT:

1. Pentru postul de administrator I – Compartiment Administrativ din cadrul Casei de Cultura „Mihai Eminescu”:

- gestioneaza patrimoniul propriu al Casei de Cultura „Mihai Eminescu”;
- raspunde de executarea lucrarilor de intretinere, utilizarea si buna gospodarire a patrimoniului Casei de Cultura „Mihai Eminescu” si a celorlalte mijloace fixe si obiecte de inventar aflate in administrarea Casei de Cultura „Mihai Eminescu”;
- face propuneri privind planul de reparatii pentru imobile si instalatiile aferente;
- urmareste, constata si face propuneri in ceea ce priveste scoaterea din uz a obiectelor care nu mai corespund din punct de vedere functional ori prezinta un grad de uzura avansat;
- supravegheaza si verifica din punct de vedere tehnic, instalatiile centralei termice, din cadrul Casei de Cultura „Mihai Eminescu” cu obligatia sa cunoasca intocmai prevederile legale;
- inregistreaza evidenta echipamentelor si instalatiilor intr-un registru cu urmarirea efectuarii verificarilor tehnice oficiale fata de care acestea nu pot functiona;
- indeplineste orice alte sarcini incredintate de conducerea Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov si Casei de Cultura „Mihai Eminescu”.

2. Pentru postul de ingrijitor – Compartiment Administrativ din cadrul Casei de Cultura „Mihai Eminescu”, Orasul Bragadiru:

- asigura curatenia zilnica a fecarei incaperi a Casei de Cultura „Mihai Eminescu”;
- matura sau aspira si spala pardoseala cel putin o data pe zi;
- asigura curatenia si ordinea in spatiile comune;
- comunica cu administratorul Casei de Cultura „Mihai Eminescu” in vederea achizitionarii necesarului de materiale consumabile;
- curata periodic ferestrele si usile intregii institutii;
- curata peretii cel putin de doua ori pe an;



- raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune pe care o observa in functionarea echipamentelor si/sau a mobilierului din institutie pe durata desfasurarii activitatii;
- raspunde de mentinerea unor standarde inalte ale igienei, ale aspectului si curateniei in toate activitatile desfasurate in cadrul Casei de Cultura „Mihai Eminescu”;
- indeplineste orice alte sarcini incredintate de conducerea Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov si Casei de Cultura „Mihai Eminescu”.

3. Pentru postul de referent II – Serviciul Gospodarie, Intretinere, Reparatii si de Deservire – Compartiment Deservire din cadrul Primariei oras Bragadiru:

- organizeaza iluminatul public stradal si ornamental al localitatii in conditii de eficienta si siguranta;
- intretine in perfecta stare de functionare a indicatoarelor rutiere si a marcajelor;
- amenajeaza, intretine si exploateaza locurile de parcare, afisaj publicitar pe strazi si alte locuri publice, dezvolta si amenajeaza spatiile publice;
- urmareste si raspunde de curatarea drumurilor, aleilor, pietelor si a celorlalte locuri publice;
- asigura impreuna cu organele de politie, intretinerea retelei stradale, marcarea locurilor de parcare si a trecerilor de pietoni, asigurarea semnelor de circulatie pentru a fi fluenta si eficienta fara incidente;
- raspunde de asigurarea personalului de interventii la statiile de pompare si functionarea acestora in caz de ploi abundente (inundatii);
- deplasarea cu autoturismul institutiei in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu;
- indeplineste si alte atributii stabilite de catre conducerea Primariei oras Bragadiru.

4. Pentru postul de referent IA – Compartiment Arhiva din cadrul Primariei oras Bragadiru:

- initiaza si organizeaza activitatea de intocmire a nomenclatorului dosarelor, in cadrul Primariei orasului Bragadiru, Judetul Ilfov;
- asigura legatura cu Arhivele Nationale in cederea verificarii si confirmarii nomenclatorului si urmareste modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;
- verifica si preia de la compartimente, pe baza de inventar, dosarele constituite, intocmeste inventare pentru documentele fara evidenta aflate in depozit si asigura evidenta tuturor documentelor intrate si iesite din depozitul de arhiva pe baza registrului de evidenta curenta;
- cerceteaza documentele din depozit in vederea eliberarii copiilor si certificatelor solicitate de cetateni pentru dobandirea unor drepturi in conformitate cu legile in vigoare;
- organizeaza depozitul de arhiva dupa criteriile prealabil stabilite conform prevederilor legilor in vigoare;
- mentine ordinea in depozitul de arhiva si solicita conducerii, dotarea corespunzatoare a depozitului;
- selectioneaza documentele cu termen de pastrare permanent in vederea predarii acestora spre pastrarea permanenta la Directia Judeteana a Arhivelor Nationale;
- indeplineste si alte atributii stabilite de conducerea Primariei orasului Bragadiru, Judetul Ilfov.



II. DOCUMENTE SOLICITATE IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS, DATA – LIMITA SI LOCUL UNDE SE POT DEPUNE DOSARELE, CU PRECIZAREA PERSOANEI CARE LE PRIMESTE SI DATELE DE CONTACT ALE ACESTEIA:

1. Documente necesare intocmirii dosarului de concurs:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copia certificatului de casatorie, ori de divort (dupa caz), pentru persoanele care si-au schimbat numele de familie;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copie dupa carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

2. Data - limita si ora pana la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este:

- 03.06.2015, ora 16.00 – *data si ora limita pana la care se depun dosarele*
04.06.2015, ora 12.00 – *afisarea rezultatelor selectarii dosarelor*
04.06.2015, pana la ora 16:30 – *depunere contestatii, daca este cazul*
05.06.2015, ora 14:00 – *afisarea rezultatelor finale privind selectia dosarelor*

3. Locul de depunere a dosarelor de inscriere la concurs:

Primaria oras Bragadiru, jud. Ilfov – Compartimentul Resurse Umane.

4. Persoana, care primeste dosarele de inscriere la examen si date de contact:

Andone Critian-Anton, consilier – Compartiment Resurse Umane

Telefon: 021 / 448.07.95 int. 113

III. CONDITII SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Pentru postul de administrator I – Compartiment Administrativ din cadrul Casa de Cultura „Mihai Eminescu”:

- Studii liceale absolvite cu diploma bacalaureat;
- Vechime in munca: minim 6 ani.

2. Pentru postul de ingrijitor – Compartiment Administrativ din cadrul Casa de Cultura „Mihai Eminescu”:



- studii gimnaziale (8 clase);
- vechime in munca: 0 ani;

3. Pentru postul de referent II – Serviciul Gospodarire, Intretinere, Reparatii si de Deservire – Compartiment Deservire din cadrul Primariei oras Bragadiru:

- Studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Permis de conducere, categoria B: minim 2 ani
- Vechime in munca: minim 5 ani.

4. Pentru postul de referent IA – Compartiment Arhiva din cadrul Primariei oras Bragadiru

- Studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Vechime in munca: minim 6 ani;

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA SI ORA DESFASURARII ACESTORA

- Tipul probelor: - proba scrisa
- interviul

Locul desfasurarii concursului: sediul Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov;

Data si ora desfasurarii probelor de examen:

11.06.2015, orele 09:00 – proba scrisa

12.06.2015, ora 08:30 – afisarea rezultatului pentru proba scrisa

12.06.2015, pana la ora 14:00 depunerea de contestatii, daca este cazul

15.06.2015, ora 16:30 – afisare rezultate finale proba scrisa

16.06.2015, orele 09:00 – interviul

16.06.2015, ora 16:30 – afisarea rezultatului interviului

17.06.2015, pana la ora 16:30 depunerea de contestatii, daca este cazul

18.06.2015, ora 08:30 – afisare rezultat contestatie

18.06.2015, ora 14:00 – afisarea rezultatelor finale.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Pentru postul de administrator I – Compartiment Administrativ din cadrul Casa de Cultura „Mihai Eminescu”:

- Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;



- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Constituția României, republicată.

2. Pentru postul de ingrijitor – Compartiment Administrativ din cadrul Casa de Cultura „Mihai Eminescu”:

- Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Constituția României, republicată

3. Pentru postul de referent II – Serviciul Gospodărire, Intretinere, Reparații și de Deservire – Compartiment Deservire din cadrul Primăriei oraș Bragadiru:

- Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Constituția României, republicată

4. Pentru postul de referent IA – Compartiment Arhiva din cadrul Primăriei oraș Bragadiru:

- Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU



- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 16/1996, privind Arhivele Nationale, republicata;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei, republicata



SEF SERVICIU
A.P.L. Juridic si Resurse Umane
STROE IULIAN

**SECRETAR,
IANCU FLORICA**

**CONSILIER,
Comp. Resurse Umane
ANDONE CRISTIAN-ANTON**